

## **Ogólne Warunki Sprzedaży towarów spółki Corex Polska Sp. z o.o. w Świeciu, obowiązujące od dnia 16 sierpnia 2010 roku**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów oferowanych przez mającą siedzibę na terytorium Polski spółkę Corex Polska Sp. z o.o. w Świeciu, ul. Bydgoska 1, wpisaną do KRS pod numerem 0000219208 zwaną dalej Spółką.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej również OWS, stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych ze Spółką.
3. Zawarcie umowy następuje na podstawie zamówienia Kupującego, złożonego w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Umowa zostaje zawarta, jeśli Spółka przyjmie zamówienie do realizacji i powiadomi o tym Kupującego w sposób przyjęty przy zawieraniu umów tego rodzaju. Postanowienia OWS będą obowiązywały w stosunkach pomiędzy Kupującym a Spółką od momentu ich dostarczenia Kupującemu, chyba że strony wyraźnie i w formie pisemnej pod rygorem nieważności ustalą, że całość lub określone postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży nie mają zastosowania do danego zamówienia bądź umowy.

### **§ 2. Oferty, wzorce i cenniki**

Ogłoszenia i informacje o towarach będących w ofercie handlowej Spółki mają charakter wyłącznie informacyjny. Wzorce i próbki wystawiane przez Spółkę mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych i wystawowych.

### **§ 3. Warunki płatności**

1. Zapłata za otrzymany towar powinna nastąpić w terminie wskazanym na fakturze.
2. Kupujący staje się właścicielem zamówionego towaru w momencie całkowitej i terminowej zapłaty za ten towar. Spółka zastrzega własność rzeczy sprzedanej, w rozumieniu treści przepisu art. 589 kodeksu cywilnego. Jeżeli Kupujący nie dokona zapłaty w określonym terminie, Spółka jest uprawniona zażądać od Kupującego zwrotu towarów, za które cena nie została zapłacona. Spółka może również żądać odszkodowania, jeżeli towar został zużyty lub uszkodzony, w szczególności gdy wartość towaru odebranego przez nią od Kupującego jest niższa od kwoty zapłaty, którą Kupujący powinien uiścić za otrzymany towar.
3. Datą zapłaty przez Kupującego jest data wpływu należności na rachunek bankowy Spółki, wskazany każdorazowo na fakturze VAT.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty Spółka jest uprawniona, bez dodatkowych wezwań, do żądania odsetek za opóźnienie w wysokości 3 (trzech) punktów procentowych ponad poziom odsetek ustawowych, obowiązujących w dacie płatności faktury (w stosunku

- rocznym). Odsetki za opóźnienie liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, Spółka jest uprawniona do dochodzenia, obok należności głównej i odsetek za opóźnienie, również zwrotu kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa procesowego. Ponadto Spółka jest uprawniona do żądania i dochodzenia od Kupującego zwrotu zryczałtowanych kosztów związanych z windykacją tej należności do wysokości 10% sumy windykowanych należności.
  6. Jeżeli Kupujący opóźnia się z płatnościami należnymi na podstawie więcej niż jednej faktury, Spółka ma prawo zaliczenia jakiegokolwiek zapłaty dokonanej przez Kupującego z tytułu jakiegokolwiek faktury w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie, a następnie należności najdawniej wymagalnych. Postanowieniem niniejszym uchyla się uprawnienia Kupującego (dłużnika), o którym mowa w art. 451 §1 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Spółka zastrzega sobie prawo dokonania kompensaty z tytułu innych wierzytelności i zobowiązań, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
  7. Kupującemu nie służy wobec Spółki prawo złożenia oświadczenia o potrąceniu.
  8. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony towar bądź za jego część.
  9. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Spółki o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji. Powiadomienie pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach lub innych porozumieniach, uważane są za skuteczne.

#### **§ 4. Warunki dostawy**

1. Dostawa towaru zakupionego przez Kupującego jest realizowana na podstawie jego zamówienia.
2. Zamówienie powinno być złożone w formie pisemnej i określać dokładną nazwę i adres Kupującego, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin i miejsce dostawy.
3. Spółka może przyjąć zamówienie w całości lub w części.
4. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez Spółkę nastąpiła wskutek siły wyższej, Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z niewykonania bądź nienależnego wykonania zobowiązania. Spółka ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kupującego o zdarzeniach, które spowodowały niemożność realizacji dostawy.
5. W przypadku istnienia po stronie Kupującego przeterminowanych płatności, nieuregulowania odsetek za opóźnione płatności bądź w razie powzięcia przez Spółkę wiadomości o pogorszeniu się sytuacji finansowej Kupującego w sposób mogący negatywnie wpłynąć na wykonanie zobowiązań Kupującego wynikających z zawartej umowy, realizacja kolejnych zamówień może zostać wstrzymana do czasu dokonania

stosownych płatności bądź zabezpieczenia płatności w sposób uzgodniony odrębnie przez Spółkę i Kupującego.

#### **§ 5. Dostarczenie towarów**

1. O ile strony nie umówiły się inaczej, towar Spółki jest sprzedawany *ex works*.
2. Towar, który nie może być dostarczony Kupującemu z przyczyn leżących po stronie Kupującego w ustalonym terminie, będzie przechowywany przez Spółkę na koszt i ryzyko Kupującego. Spółka zastrzega sobie prawo umieszczenia takich towarów w magazynie osoby trzeciej na koszt i ryzyko Kupującego, jeśli po przesłaniu Kupującemu wezwania do odebrania zamówionego towaru, Kupujący nie odebrał go w terminie 8 dni od otrzymania takiego wezwania.

#### **§ 6. Cechy zamówionych towarów**

1. Spółka nie zapewnia całkowitej jednolitości koloru papieru użytego przy produkcji zamówionych towarów. Spółka zastrzega nadto dopuszczalną, 10% (w górę bądź w dół) różnicę w masach dostarczanych przez siebie tulei papierowych chyba, że różnicę tę inaczej uzgodniono z klientem.
2. Spółka nie gwarantuje identyczności kolorów na zamówionych towarach.
3. Wszelkie zamówienia są składane przez Kupującego na jego ryzyko. W szczególności Spółka nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich w razie naruszenia w związku z zamówionymi towarami praw własności przemysłowej, takich jak prawa z patentu, wzoru użytkowego, oznaczenia geograficznego lub praw autorskich i pokrewnych. Kupujący zobowiązuje się zwolnić Spółkę od wszelkiej odpowiedzialności i od wszelkich roszczeń, jakie mogą zostać skierowane wobec Spółki, w razie naruszenia wyżej wskazanych praw w związku z zamówionymi produktami.

#### **§ 7. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać do Spółki niezwłocznie i na piśmie.
2. W przypadku reklamacji ilościowych, zgłoszenie reklamacji może nastąpić:
  - a) dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku towaru – najpóźniej w ciągu 8 dni po rozładunku towaru;
  - b) dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu – najpóźniej w ciągu 24 godzin po rozładunku towaru.
3. W przypadku reklamacji powstałych w wyniku transportu lub załadunku, zarówno ilościowych jak i jakościowych, konieczne jest umieszczenie przez Kupującego adnotacji na liście przewozowym o rodzaju szkody w zakupionym towarze (stwierdzenie braku lub uszkodzenia). Adnotacja na liście przewozowym musi zostać podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował.

4. Reklamacje jakościowe Kupujący może zgłaszać w terminie 8 dni od daty wykrycia wady, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania mu towaru, załączając próbkę reklamowanego towaru.
5. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Spółka ustala z Kupującym w formie pisemnej sposób załatwienia reklamacji.
6. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Kupujący obowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
7. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji.
8. W przypadku zgłoszenia reklamacji Spółka ma prawo zastrzec w formie pisemnej, że podstawą jej rozpatrzenia będzie sporządzenie protokołu reklamacyjnego i dokumentacji zdjęciowej przez jej przedstawiciela handlowego, niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez Kupującego.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru oraz za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem towaru przez Kupującego.
10. Spółka ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wobec niej przez Kupującego wszelkich zaległych należności.
11. Akceptując niniejszą procedurę reklamacyjną Kupujący rezygnuje z korzystania z prawa potrącenia swoich roszczeń.
12. W sprawach dotyczących odpowiedzialności Spółki za wady sprzedanego towaru, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady fizyczne i prawne, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy polskiego prawa. Niniejsze OWS wyłączają stosowanie postanowień Konwencji Wiedeńskiej z dnia 11 kwietnia 1980 roku o międzynarodowej sprzedaży towarów.
2. Spółka i Kupujący będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi OWS. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki według stanu na dzień wytoczenia powództwa. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny.
3. Kupujący wyłącza niniejszym stosowanie własnych warunków zakupu bądź sprzedaży przy wykonywaniu umowy ze Spółką.